



STATUTENWIJZIGING

Heden, negen augustus tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, -----
mr. Brigitta Anastasia Horstmanshof RB, hierna te noemen: notaris, als -----
waarnemer van mr. Mathijs Alexander van Gaalen, notaris te Aalsmeer:-----
de heer **LEONARDUS ANTONIUS CLAASSEN**, wonende Stelling 34, 1424 --
EL De Kwakel, gemeente Uithoorn, geboren te Eindhoven op veertien mei -----
negentienhonderdéénenzestig, zich legitimerende door middel van zijn paspoort, -
nummer: NP92K1HC5, afgegeven te Uithoorn op éénentwintig juli tweeduizend -
zeventien. -----

Inleiding -----

De comparant gaf te kennen: -----

- dat bij akte op acht maart negentienhonderdnegenennegentig verleden voor
mr. T. Vermeulen, destijds notaris te 's-Gravenhage, werd opgericht de ----
stichting: **Stichting Nationaal Fonds tegen Kanker**, gevestigd te -----
Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer: 34113091, hierna te noemen: **de stichting**; ----
- dat de statuten van de stichting voor het laatst zijn gewijzigd bij akte van ---
statutenwijziging op tien juli tweeduizend verleden voor mr. M.R. Meijer, -
destijds notaris te Amsterdam, bij welke statutenwijziging de naam van de -
stichting is gewijzigd in **Stichting Nationaal Fonds tegen Kanker voor ---**
onderzoek naar reguliere en alternatieve therapieën; -----
- dat het bestuur van de stichting in haar op negentien augustus tweeduizend
twintig gehouden vergadering heeft besloten tot wijziging van de statuten --
als omschreven in het aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen --
van die vergadering; -----
- dat hij, comparant, bij die vergadering is aangewezen om de notariële akte -
van statutenwijziging te tekenen en verder al datgene te doen wat nodig ---
mocht zijn om de voorgenomen wijziging volledig gevolg te doen hebben.--

Uitvoering -----

De comparant verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit dat de huidige -----
statuten komen te vervallen en worden vervangen door nieuwe statuten, luidende
als volgt:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nationaal Fonds tegen Kanker ---**
(NFtK).-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel de behartiging van het algemeen belang als: -----
 - a. het verlenen van hulp aan hen die lijden aan kanker; -----
 - b. het bevorderen van preventie van kanker in algemene zin, met name voor hen met een verhoogd risico op kanker; -----
 - c. het bevorderen van activiteiten gericht op het voorkomen van kanker;
 - d. het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek voor de bestrijding -- van kanker; -----
 - e. het bevorderen van de verstrekking van vergoedingen ten behoeve --- van preventie, behandeling en genezing van kanker; -----
 - f. het geven van voorlichting omtrent de mogelijkheden van preventie, behandeling en genezing van kanker; -----
 - g. het geven van voorlichting omtrent psychische, sociale, morele en --- financiële steun aan kankerpatiënten; -----
 - h. het verlenen van een bijdrage aan een langer en beter leven aan ----- mensen met kanker door voeding, bewegen en welzijn een vast ----- onderdeel te laten zijn van het behandelplan;-----
 - i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs ----- noodzakelijk is voor haar continuïteit. -----
4. De doelstellingen van de stichting dienen zodanig te worden geëffectueerd dat door de stichting wordt voldaan aan de wet- en regelgeving met ----- betrekking tot algemeen nut beogende instellingen in de zin van de ----- Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden regeling. -----

Middelen-----

Artikel 3 -----

- a. Het vermogen en de middelen van de stichting bestaan uit: -----
 1. giften, erfstellingen en legaten; -----
 2. renten en andere opbrengsten van beleggingen;-----
 3. subsidies en donaties;-----
 4. alle overige wettige baten. -----
- b. Hetgeen wordt verkregen krachtens erfstelling mag slechts worden ----- aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
- c. Het bestuur is bevoegd een gedeelte van het vermogen, al dan niet op ----- aangeven van de gever, te bestemmen voor specifieke doeleinden. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen - aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. ----- Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. -----



- Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
Personen die bloed- of aanverwant zijn van een bestuurder of met een bestuurder een gemeenschappelijke huishouding voeren, zijn niet benoembaar tot bestuurder.-----
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. -----
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt (doch ten hoogste éénmaal) herbenoembaar voor een periode van vijf jaar. -
Een bestuurslid mag niet ouder zijn dan zeventig jaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. --
 4. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. -----
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door het bestuur daartoe aangewezen persoon. -----
Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.-----
Het bestuur dient zo spoedig mogelijk in vacatures in het bestuur te voorzien. -----
 5. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen worden geschorst en of ontslagen. -----
Het besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient te worden genomen door de gezamenlijke overige bestuurders. -----
De bestuurder wiens schorsing of ontslag is aanhangig gemaakt, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. -----
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
Een bestuurder kan gedurende zijn schorsing zijn functie niet uitoefenen. --
 6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang - van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuurders. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --- worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de --- plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ---- geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten - en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter of de ----- secretaris dit wenselijk vindt of indien twee van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter of de secretaris aan een dergelijk verzoek geen gevolg --- geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie ---- weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
In spoedeisende gevallen – zulks ter uitsluitende beoordeling van de ----- voorzitter – kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen, -- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve de plaats en het tijdstip van ----- de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
Vergaderingen kunnen, met gebruikmaking van de huidige ----- communicatiemiddelen, ook plaatsvinden zonder dat de bestuurders ----- samenkomen op één plaats. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. -----
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----



7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. -----
De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als ----
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde --
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ----
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. -----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later ---
dan vier weken na de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen --
welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ---
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -
gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen
niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten --
nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris ---
een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij ----
de notulen wordt gevoegd.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. - Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden; -----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; -----
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. De stichting kan een handelen in strijd met artikel 5 lid 4 tegen derden ---- invoeren. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
5. De penningmeester is bevoegd om een bankrekening te openen en over ---- de banktegoeden te beschikken. -----
De penningmeester is niet bevoegd om met betrekking tot voorbedoelde --- bankrekening schulden in rekening-courant aan te gaan. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde ---



- de rechten en de verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
 4. Het bestuur benoemt jaarlijks uit haar midden een commissie van twee leden die de in lid 3 bedoelde stukken onderzoekt. -----
Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een deskundige doen bijstaan. -----
De commissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
 7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling. -----
 8. Het bestuur stelt jaarlijks vóór het einde van het lopende boekjaar een begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----
Binnen dezelfde periode stelt het bestuur een actueel beleidsplan vast dat voldoende inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting en de werving, het beheer en de besteding van gelden door de stichting. -----
 9. Het bestuur stelt in verband met de continuïteit van de activiteiten van de stichting een meerjarenbegroting op, waaruit het beleid op lange termijn zichtbaar wordt. -----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. -----

Raad van Advies-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. -----

- De raad van advies heeft tot taak het adviseren van het bestuur ter zake van de medische, juridische en maatschappelijke aspecten van het beleid tot --- verwerkelijking van de doelstelling van de stichting. -----
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
 3. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal --- leden. Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad. -----
Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
 4. De leden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. -----
 5. De leden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. -----
Zij treden af volgens een door de raad van advies op te maken rooster. ----
Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk en onbeperkt (doch ten hoogste éénmaal) herbenoembaar voor een periode van vijf jaar. -----
Een lid mag niet ouder zijn dan zeventig jaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van ----
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 6. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid blijven de overige leden met --
hun taak belast. -----
Bij ontstentenis of belet van alle leden berust de taak van de raad van -----
advies tijdelijk bij één door het bestuur daartoe aangewezen persoon. -----
Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één
of meer, doch niet alle leden, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan
te wijzen die alsdan mede met de taak van de raad is belast. -----
Het bestuur dient zo spoedig mogelijk in vacatures in de raad te voorzien. -
 7. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het -----
bestuur. -----
 8. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van -
diens taak noodzakelijke gegevens en voorts die inlichtingen betreffende de
aangelegenheden van de stichting welke de raad voor de uitoefening van --
haar taak mocht verlangen. -----
Het bestuur stelt de raad van advies ten minste één keer per jaar op de -----
hoogte van de hoofdlijnen van het door haar gevoerde strategisch beleid, --
van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers – en ----
controlesystemen. -----
 9. De raad van advies kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan --
door één of meer deskundigen. -----
 10. Een lid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming van de -
raad indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ---
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
Wanneer hierdoor door de raad geen besluit kan worden genomen is de ----
raad toch bevoegd hieromtrent te besluiten onder schriftelijke vastlegging -
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----



11. Een lid van de raad van advies defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in dit artikel bedoelde -----
rooster van aftreden;-----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door het bestuur. -----
12. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van advies zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
13. De leden van de raad van advies ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van advies -----

Artikel 13-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in ----
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene ----
lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het ----
bestuur en de raad van advies gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter ----
van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders -
en leden van de raad van advies in de leiding van de vergadering. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een -----
meerderheid van twee/derde (2/3^{de}) van de geldig uitgebrachte stemmen in -
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ----
zijn.-----
Zijn in een vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder ---
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen --
welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst met een -----
meerderheid van twee/derde (2/3^{de}) van de geldig uitgebrachte stemmen.----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ---
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal -----
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de ----
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----

3. De oproeping tot een vergadering waarin een wijziging van de statuten van de stichting wordt behandeld geschiedt ten minste veertien dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----- komen. Iedere bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden.-----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en - de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. --

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van - het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Een eventueel batig saldo van de stichting dient ten goede te komen aan een algemeen nut beogende instelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het - besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van - het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 16-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.----

WAARVAN AKTE is verleden te Aalsmeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing --

van de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----

kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna -----

ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. --

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Notulen van het verhandelde in de
bestuursvergadering van de stichting:
**Stichting Nationaal Fonds tegen
Kanker voor onderzoek naar
reguliere en alternatieve therapieën,**
gevestigd te Amsterdam, gehouden op
19 augustus 2022.

Als voorzitter van de vergadering wordt conform het bepaalde in de statuten aangewezen de heer C.H. van Dijk.

Als notulist van de vergadering wordt door de vergadering aangewezen de heer M.G.J. Smit.

De voorzitter opent de vergadering en constateert:

- a. dat alle bestuursleden aanwezig zijn;
- b. dat er in het bestuur geen vacature bestaat,
- c. dat gezien het vorenstaande door het bestuur rechtsgeldig kan worden besloten tot statutenwijziging, mits dit besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de geldig uitgebrachte stemmen.

De voorzitter stelt aan de orde een voorstel van het bestuur om de statuten van de stichting te wijzigen overeenkomstig het aan deze notulen te hechten ontwerp.

Het voorstel van het bestuur wordt in stemming gebracht en met algemene stemmen aanvaard.

Tevens wordt eveneens met algemene stemmen de voorzitter, de notulist, de directeur, de heer L.A. Claassen, dan wel de medewerkers werkzaam op het kantoor van mr. M.A. van Gaalen, notaris te Aalsmeer, aangewezen om de notariële akte van statutenwijziging te tekenen en verder alles te doen wat nodig mocht zijn om de voorgenomen wijziging volledig gevolg te doen hebben.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

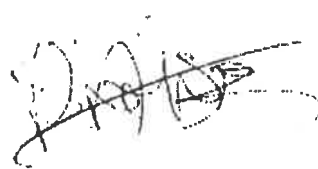
De voorzitter, de heer C.H. van Dijk: _____

De notulist, de heer M.G.J. Smit: _____

De overige bestuurders: _____

De heer J.G.M. van Ophem: _____

Dossier: 2021.0083/bah



Mevrouw S.A.J. Pieterse:

Mevrouw M. Mol:

